

PASINI SARA

Consulente e-procurement P.A.

Presentazione

Laureata in operatore giuridico d'impresa, ho effettuato uno stimolante e veloce percorso di crescita professionale. La mia versatilità mi ha portato a ricoprire diversi ruoli in poco tempo, avvicinandomi a mansioni in linea con il percorso di studi e specializzandomi in numerosi settori amministrativi e commerciali (gare d'appalto, assistente di direzione, segreteria commerciale, comunicazione interna e istituzionale), in particolare nel campo delle gare d'appalto e dell'e-procurement, ricoprendo il ruolo di consulente da oltre 10 anni.

Ritengo di essere una persona affidabile, dinamica, precisa, flessibile, orientata al problem solving, in grado di gestire stress e scadenze, con competenze organizzative, gestionali e comunicative e voglia di apprendere.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

CONSULENTE E-PROCUREMENT P.A.

11/07/2016 – oggi

*Consorzio CEV - Servizi a enti
pubblici consorziati*

- **Centrale di committenza:** redazione documentazione di gara per appalti e concessioni nelle diverse categorie merceologiche (lavori, servizi e forniture), analisi progetti di fattibilità tecnica ed economica di project financing in vari ambiti tra cui la pubblica illuminazione con verifica applicazione CAM e redazione della relativa documentazione di gara, redazione atti amministrativi, gestione di concorso di idee, approfondita conoscenza di piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) interoperabili con BDNCP, utilizzo dei sistemi ANAC (PCP, Casellario annotazioni riservate, gestione contributi gara, FVOE, AUSA, SIMOG), svolgimento adempimenti amministrativi tra cui pubblicazione in amministrazione trasparente e siti istituzionali (prima TED, MIT/MIMS, coordinamento pubblicità legale), monitoraggio gare
- **Supporto al RUP:** attività di project management a supporto al RUP nella gestione complessiva delle gare della Centrale di committenza in tutte le fasi fino all'aggiudicazione: gestione chiarimenti, gestione sopralluogo, organizzazione sedute, redazione e verifica verbali di gara, individuazione dei profili di possibili membri di commissioni giudicatrici e gestione dei rapporti con i medesimi, gestione richieste verifica possesso requisiti aggiudicatario
- **da marzo 2024 Responsabile di fase ai sensi dell'art. 15 comma 4 D. Lgs. 36/2023:** attività di supporto al RUP nella fase di affidamento delle procedure di gara della Centrale di committenza in tutte le fasi fino all'aggiudicazione, compresa in alcuni casi l'attività di analisi della documentazione amministrativa (*si veda allegato 1 con elenco delle procedure di gara per le quali è stato svolto tale ruolo*)
- **dal 2026 Componente di commissioni giudicatrici** per gare svolte dal Consorzio CEV, in qualità di Centrale di Committenza, su mandato dei Soci (*si veda allegato 2 con elenco delle procedure di gara per le quali è stato svolto tale ruolo*)
- **Consulenza nel settore dei contratti pubblici:** consulenza nella redazione di gare e nelle diverse tematiche del codice dei contratti pubblici, analisi problematiche e relativa giurisprudenza, analisi disciplinari, contratti e capitolati

SKILLS

Project management
Redazione e analisi
Conoscenza legale
Conoscenza normativa
Gestione adempimenti
Gestione scadenze
Organizzazione
Doti comunicative
Gestione stress
Attenzione al dettaglio
Capacità critica
Supporto tecnico
Consulenza
Problem solving

tecnici anche in relazione ai criteri di valutazione e ai requisiti dettati dai criteri ambientali minimi (CAM), valutazione di elementi di criticità, consulenza e supporto nei diversi adempimenti amministrativi della gara, supporto negli adempimenti ai fini della stipula del contratto, segnalazione novità normative

- **Supporto tecnico piattaforma e-procurement:** assistenza telefonica con supporto tecnico di primo livello lato stazione appaltante nell'utilizzo di sistemi telematici di e-procurement e nei diversi adempimenti telematici relativi alle gare, supporto di secondo livello (lato operatore economico) nell'utilizzo di sistemi telematici di e-procurement
- **Gestione acquisti per ufficio:** analisi del fabbisogno, richieste di preventivi, invio richieste documentazione, verifica possesso requisiti dichiarati, analisi e gestione applicativa del software CRM per la registrazione/gestione dell'assistenza telefonica, protocollazione e archivistica

GARE D'APPALTO E TECNICO E-PROCUREMENT P.A.

Luglio 2014 – 08/07/2016

*E-globalservice S.p.A. - Società
di servizi per enti pubblici*

- **Supporto tecnico piattaforma e-procurement:** assistenza telefonica con supporto tecnico di primo livello (lato stazione appaltante) e di secondo livello (lato operatore economico) nell'utilizzo di sistemi telematici di e-procurement
- **Ufficio acquisti centrale di committenza e consulenza:** analisi documentazione di gara e relativa normativa, definizione e redazione modulistica di gara, valutazione di elementi di criticità, monitoraggio gare, utilizzo sistemi ANAC compreso AVCPass
- **Consulenza:** segnalazione novità normative, studio nuovo Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016), ricerca giurisprudenza

SKILLS

Analisi documentale
Conoscenza normativa
Rispetto scadenze
Organizzazione
Doti comunicative
Gestione stress

PRODUCT MANAGER PRODOTTI EDITORIALI

Gennaio 2013 – 31/12/2013

*Publitour S.p.A. - Marketing &
comunicazione, agenzia pubblicitaria,
allestimenti fieristici*

- **Coordinamento attività editoriale** (coordinamento team, pianificazione lavoro, controllo rispetto tempi realizzazione, risoluzione problematiche), svolgimento pratiche burocratiche (registrazione testate, richiesta ISSN e ISBN, adempimento obblighi editoriali), realizzazione presentazioni marketing e schede tecniche prodotti editoriali, sviluppo campagne pubblicitarie
- **Referente** direttore editoriale e diversi partner coinvolti (distributori dei prodotti, area sviluppo editoriale, fornitori, case editrici estere)
- Attività di **front e back office commerciale**

SKILLS

Coordinamento team
Pianificazione
Creatività
Attenzione al dettaglio
Comunicazione
Editing
Campagne marketing
Reportistica

ASSISTENTE DI DIREZIONE

Agosto 2011 – 31/12/2013

Publitour S.p.A.

- **Comunicazione interna e istituzionale:** redazione e aggiornamento documentazione aziendale, sviluppo presentazioni marketing progetti commerciali, aggiornamento contenuti sito web aziendale
- **Affari legali:** predisposizione e verifica stato pratiche registrazione marchi, controllo utilizzo marchi, consulenza problematiche giuridiche/normative, verifica documentazione aziendale rispetto alla normativa vigente
- **Responsabile del controllo qualità** RAQ ISO 9001:2008 (da maggio 2012 a dicembre 2013): aggiornamento e controllo documentazione e procedure qualità, interfacciamento con enti certificatori e consulenti, partecipazione audit di sorveglianza annuale
- **Attività di segreteria:** gestione posta elettronica certificata (PEC),

SKILLS

Redazione progetti
Marketing
Problem solving
Sviluppo progetti
Conoscenza legale
Affari legali
Organizzazione
Doti comunicative
Controllo qualità
Gestione archivio

interfacciamento con consulenti esterni, organizzazione agenda
 amministratore delegato, organizzazione riunioni, predisposizione documenti,
 gestione archivio

ADDETTO GARE D'APPALTO

Settembre 2008 – 31/12/2013

Publitor S.p.A.

- **Impostazione organizzativa e amministrativa partecipazione gare d'appalto:** analisi possesso requisiti, definizione e redazione documentazione amministrativa, valutazione di elementi di criticità tecnico/formali da evidenziare all'area tecnica, coordinamento con i reparti interessati, redazione relazioni tecniche, check generale dei documenti, archiviazione, monitoraggio aggiudicazioni, predisposizione e reperimento documenti per stipula contratto, interfacciamento con uffici legali/notarili/di consulenza esterni
- Verifica clausole contratti e rispetto normativa appalti (clausola tracciabilità flussi finanziari, conti dedicati, obblighi subcontraente), analisi nuove disposizioni normative appalti
- **Referente segreteria organizzativa** (da gennaio 2013 a dicembre 2013) per rilevante appalto pubblico: interfacciamento diretto con il cliente, smistamento direttive operative del cliente ai vari reparti interessati, controllo stato avanzamento commessa

SKILLS

Precisione
 Problem solving
 Coordinamento
 Conoscenza legale
 Conoscenza normativa
 Rispetto scadenze
 Organizzazione
 Analisi
 Gestione stress

RECUPERO CREDITI

Febbraio 2012 – settembre 2012

Publitor S.p.A.

Controllo e analisi insoluti, contatto clienti per recupero insoluti (telefonico e scritto), predisposizione piani di rientro

SKILLS

Doti relazionali
 Coordinamento
 Gestione scadenze
 Analisi flussi
 Monitoraggio

REDAZIONE

Novembre 2004 – settembre 2008

Publitor S.p.A.

Redattore (realizzazione articoli per rivista turistica, editing, impostazione catalogo, definizione contenuti), webwriter (ricerca materiale e realizzazione articoli per siti turistici, editing), attività di ufficio stampa e coordinamento ufficio

SKILLS

Produzione contenuti
 Ricerca e verifica notizie
 Editing
 Creatività
 Ufficio stampa

TIROCINANTE STUDIO LEGALE

Novembre 2003 – aprile 2004

Studio legale Avv. Bertanza - Verona

Gestione contenziosi sinistri (analisi e predisposizione documentazione, patteggiamento stragiudiziale per liquidazione danni con ispettorati sinistri), recupero crediti, ricerche giurisprudenziali, revisione contratti e clausole contrattuali

SKILLS

Ricerca giurisprudenza
 Revisione contratti
 Analisi
 Doti relazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Operatore Giuridico d'impresa

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA, laurea breve/diploma universitario della facoltà di Giurisprudenza di Padova

1997-2004

- Tesi in diritto bancario "La responsabilità civile degli amministratori di società bancarie"
- Formazione qualificata per consulenza contrattuale, gestione del personale, servizi legali interni, all'interno di imprese o banche
- Votazione

Diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo amministrativo

I.T.C.S. "A. M. LORGNA" - Verona

1992-1997

- Corso economico – aziendale (sperimentazione Brocca)
- Votazione

Corsi formativi

- Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso Unit 1 – Formazione di base annualità 2024/2025 "*La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni*", 2 webinar della durata totale di 4 ore realizzato da MIT, IFEL, ITACA e SNA in collaborazione con ANAC, CONSIP, Tavolo dei Soggetti Aggregatori Regionali e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici (2025)
- Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso Unit 1 – Formazione di base annualità 2024/2025 "*L'esecuzione dei contratti di lavori*", 3 webinar della durata totale di 6 ore realizzato da MIT, IFEL, ITACA e SNA in collaborazione con ANAC, CONSIP e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici (2025)
- Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso Unit 1 – Formazione di base annualità 2024/2025 "*La gestione operativa dei Contratti pubblici di servizi e forniture*", 3 webinar della durata totale di 6 ore realizzato da MIT, IFEL, ITACA e SNA in collaborazione con ANAC, CONSIP e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici (2025)
- Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso Unit 2 - Formazione specialistica per la qualificazione delle stazioni appaltanti per la fase di progettazione ed affidamento annualità 2024/2025, 30 webinar della durata totale di 60 ore realizzato da MIT, IFEL, ITACA e SNA in collaborazione con ANAC, CONSIP e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici (2025)
- Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso Unit 1 – Formazione di base annualità 2024/2025 "*Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici*", 5 webinar della durata totale di 10 ore realizzato da MIT, IFEL, ITACA e SNA in collaborazione con ANAC, CONSIP, Tavolo dei Soggetti Aggregatori Regionali e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici (2025)
- Formazione sul codice dei contratti pubblici, ciclo di approfondimenti della durata di 20 ore erogato da Gruppo Contec – Pronext (2024)
- Avv. Vincenzotto: Corso di formazione in materia di anticorruzione e modello 231 (11/2024)
- Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – giornata formativa Corso base "*Nuova disciplina dei contratti pubblici - D. Lgs. 36/2023*" della durata di 4 ore realizzato da MIT, IFEL, ITACA e SNA (2023)
- Ciclo annuale di approfondimenti in materia di contrattualistica pubblica (ciclo annuale di seminari dal taglio verticale su temi specifici) erogato da PA&M - Pubblica Amministrazione e Mercato (2022/2023)
- Avv. Di Rosa: la disciplina anticorruzione nelle P.A. e negli enti di diritto privato a totale partecipazione pubblica: gli adempimenti alla luce del d.lgs. 231/2001
- Alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione - Promo PA: il nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 (12 lezioni)
- Alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione - Promo PA: PNA 2016 E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza + aggiornamento (dal 2016)
- Addetto al primo soccorso + aggiornamento (dal 2016)

COMPETENZE

Lingue

Italiano madrelingua

Inglese	parlato medio	scritto medio	letto medio
Tedesco	parlato elementare	scritto basico	letto basico

Competenze comunicative

Buona capacità di comunicazione e di relazione, acquisite entrambe con i diversi ruoli ricoperti in 21 anni lavorativi, affinata da ultimo con il ruolo di consulente e-procurement

Competenze organizzative e gestionali

Leadership con attività di coordinamento di un team per l'area redazione e pubblicità, organizzazione del lavoro in team per progetti e gare d'appalto, gestione autonoma delle scadenze e priorità, gestione dello stress, gestione di notevole mole di lavoro dei diversi ruoli ricoperti contemporaneamente

Competenze professionali

- buona conoscenza della normativa in tema di contratti pubblici
- analisi delle criticità e risoluzione delle problematiche
- buona padronanza dei processi di controllo qualità (responsabile del controllo qualità)
- precisione e versatilità con capacità di adattamento ai vari ruoli proposti (svariati ruoli ricoperti in mansioni completamente diverse tra loro)
- Buone doti di scrittura e correzione (redazione documentazione di gara, articoli, editing, predisposizione riviste, realizzazione presentazioni per progetti)

Competenze informatiche

- buona conoscenza di sistemi telematici di e-procurement
- buona conoscenza funzionalità siti ANAC, MIMS, GURI online, TED
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (in particolare nell'utilizzo di power point per presentazioni e progetti)
- buona capacità di navigazione e ricerca in rete
- buona padronanza dei programmi di gestione di agenda online (google calendar)
- superficiale conoscenza del linguaggio html
- buona capacità di utilizzo di diversi DB, access
- discreta conoscenza gestionali

Data aggiornamento 25/02/2026

La sottoscritta Pasini Sara, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 196/2013 e del Regolamento UE 2016/679.

Pasini Sara



Allegato 1 elenco procedure con ruolo di responsabile di fase

- PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. C) D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DISSESTO IDROGEOLOGICO NAVIGLIO DEL MULINO CON REALIZZAZIONE SCOGLIERA IN SPONDA SX A PROTEZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE NEL COMUNE DI CROVA (VC) - A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 23/06/2022 - INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU (PNRR – M2 C4 I2.2) - CIG: B0E35609C8 - CUP: J87H22000580001 (2024);
- PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. C) D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN PALAZZETTO DELLO SPORT IN CONTRADA CREDENZA NEL COMUNE DI PETTINEO (ME) - A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. 23/06/2022- CIG: B19518D059 - CUP: D52B20000070005 (2024);
- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA, NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR), ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. 17/06/2021 - CIG: B255517437 (2024);
- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA" - CIG: B291BDF460 (2024);
- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI PER LA CURA DELLE PULIZIE E DELL'IGIENE AMBIENTALE E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA DELLA CASA DI RIPOSO "A. PENASA" NEL COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO (VI) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 51 DEL 29/01/2021 E D.M. DEL 09/12/2020 - CIG: B2CC6652DA (2024);
- PROCEDURA DI FINANZA DI PROGETTO EX ART. 193 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA NONCHÉ DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI BADIA POLESINE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 256 DEL 23/06/2022 E D.M. DEL 07/03/2012 - CIG: B2FB1C755C - CUP C99I23001760004 (2024);
- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DOPO SCUOLA PER IL COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 51 DEL 29/01/2021 - CIG: B33D311602 (2024);
- PROCEDURA DI FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI SOLBIATE OLONA (VA), COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. DEL 27/09/2017 E D.M. DEL 28/03/2018 - CIG: B3FABEAEF9 – CUP F12E24000200005 (2024);
- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI DEL CENTRO SERVIZI ANZIANI F. F. CASSON DI CHIOGGIA (VE) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10 MARZO 2020 - CIG: B4075A68F5 (2024);
- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020 - CIG: B3F1A993C0 (2024);
- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA ECO-CENTRI COMUNALI E RACCOLTA CESTINI PER IL PERIODO DI TRE ANNI NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 255 DEL 23/06/2022 - APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 61 D. LGS. 36/2023 - CIG: B403F7509B (2024);
- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E CENTRI ESTIVI PER MINORI DAL 01.01.2025 AL 30.04.2027 RINNOVABILE NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR) A RIDOTTO IMPATTO

AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020 - CIG: B4A0D5142E (2024);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE COMUNALE NEL COMUNE DI SOLBIATE OLONA (VA) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 63 DEL 10/03/2020 - CIG: B5B542BE6D (2025)

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI DEL CENTRO SERVIZI ANZIANI F. F. CASSON DI CHIOGGIA (VE) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10 MARZO 2020 – REINDIZIONE - CIG: B5CEA8101D (2025);

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONFERIMENTO IN IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO E/O STAZIONE DI TRASFERENZA DELLA FRAZIONE ORGANICA (EER 20.01.08), PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DA SFALCI DI POTATURE (EER 20.02.01) DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI DELL'ATO 3 CALTANISSETTA PROVINCIA NORD - CIG: B6ECBFD5C4 (2025);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "MAGICABULA" DEL COMUNE DI ADRIA (RO) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020 - CIG: B7BAC091A8 (2025);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI RAMACCA (CT) - CIG: B7A708C843 (2025);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E LAVAGGIO STOVIGLIE PER IL CENTRO SERVIZI ANZIANI F. F. CASSON DI CHIOGGIA (VE) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 51 DEL 29/01/2021 - CIG: B88A5170A4 (2025);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E COMPLEMENTARI DELLA CASA DI RIPOSO "ISTITUZIONE A. PENASA" NEL COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO (VI) - CIG: B8265632BE (2025)

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA POLIZZA DI ASSICURAZIONE RCT/RCO DI I.P.A.V. (VE) - CIG: B81F21AFD4 (2025);

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "UMBERTO I" A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 51 DEL 29/01/2021 - CIG: B8C4E6801F (2025);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI RAMACCA (CT) – REINDIZIONE - CIG: B8D481CFDB (2025);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONFERIMENTO IN IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DELLA FRAZIONE ORGANICA (EER 20.01.08), PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DA SFALCI DI POTATURE (EER 20.02.01) DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI DELL'ATO 3 CALTANISSETTA PROVINCIA NORD - CIG: B94FC84E3A (2025);

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL COMUNE DI ARCOLE (VR)- PROCEDURA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – DM 07/04/2025 - CIG: B94B1CE6F6 – CUP: J61E25000050004 (2025);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PISTA IMPIANTO BMX" DEL COMUNE DI BESNATE (VA) - CIG: BA697D6D2D (2026);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA PRESSO LE STRUTTURE GESTITE DAL C.I.A.S.S. – GARA SUDDIVISA IN DUE LOTTI FUNZIONALI – CIG LOTTO 1: BAC7D65756 – CIG LOTTO 2:

BAC7D66829 (2026);

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL COMUNE DI ARCOLE (VR)- PROCEDURA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – DM 07/04/2025 – REINDIZIONE - CIG: BB04AE0EC0 – CUP: J61E25000050004 (2026);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI PORTO TOLLE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 63 DEL 10/03/2020 - CIG: BBF562D06B (2026);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONFERIMENTO, SELEZIONE, RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI IMBALLAGGI, DI CARTA E CARTONE, DI RIFIUTI MISTI DA ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE E DI RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE DEI COMUNI DELL'ATO 3 CALTANISSETTA PROVINCIA NORD – GARA SUDDIVISA IN SEI LOTTI FUNZIONALI – CIG LOTTO 1: BBFD148769 – CIG LOTTO 2: BBFD14983C – CIG LOTTO 3: BBFD14A90F – CIG LOTTO 4: BBFD14B9E2 – CIG LOTTO 5: BBFD14CAB5 – CIG LOTTO 6: BBFD14DB88 (2026).

Allegato 2 elenco procedure con ruolo di commissario

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TELEFONICA E GESTIONE RICHIESTE DI PRIMO E SECONDO LIVELLO DELLA SO.LO.RI. S.P.A. - CIG: B9CF3DB8DA (2026);

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DEL COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 – 2030/2031 - CIG: BB982C8390 (2026).